Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

 В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой после объявления результатов вступительного испытания.

 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

* Апелляция подается поступающим лично на имя председателя апелляционной комиссии на следующий день после объявления оценки по экзамену (дополнительному вступительному испытанию) ответственному секретарю Приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня Приемной комиссии.
* Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после подачи апелляции абитуриентом. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет председатель Апелляционной комиссии.
* Апелляция о нарушении процедуры вступительного экзамена (испытания) принимается в день проведения вступительного экзамена (испытания). В случае получения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации на вступительном испытании и выносит одно из следующих решений:
* об отклонении апелляции;
* о признании апелляции обоснованной.

 Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры контрольно - измерительных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением, поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. Повторное заседание Апелляционной комиссии для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, подтверждающие их личность.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Предметной и Апелляционной комиссий.

 При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в Приемную комиссию Колледжа с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке. В случае несогласия с решениями Апелляционной и Приемной комиссий Колледжа абитуриент имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

 После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и сохранения или понижения) (Приложение 2).

 В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается Апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (законного представителя или доверенного лица) под роспись.

 При отказе или невозможности ознакомить поступающего (законного представителя или доверенное лицо) с решением апелляционной комиссии, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем тремя членами комиссии (Приложение 2.1).

 Выписка из протокола решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение шести месяцев.

 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.